



BORANG PENGESAHAN STATUS PENGAJIAN PONDOK

1. Pelajar dikehendaki mendapatkan pengesahan status pengajian (tandatangan & cop) daripada Pusat Pengajian
2. Pihak yang membuat pengesahan adalah dalam kalangan pentadbir Madrasah/Pondok yang memiliki autoriti sahaja.
3. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dimuat naik didalam borang permohonan secara atas talian

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PELAJAR PONDOK													
Nama Pelajar													
No. K.Pengenalan												No. Tel Bimbit	
Alamat E-mel													
Alamat Surat Menyurat													
Poskod						Negeri							
BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PUSAT PENGAJIAN													
Nama Pondok													
No Pendaftaran Pondok (JHEAIK @ JAKIM)													
Nama Mudir / Pengetua Pondok													
Alamat Pondok													
BAHAGIAN 3 – PENGAKUAN PELAJAR													
<p>Saya,(Nama seperti di dalam Kad Pengenalan) mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Saya juga mengesahkan bahawa saya sedang menuntut pengajian di Pondok secara sepenuh masa.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> (Tandatangan) (Tarikh) </p>													
BAHAGIAN 4 – PENGESAHAN PUSAT PENGAJIAN													
<p>Dengan Nama Allah, Bahawasanya saya.....(Nama seperti di dalam Kad Pengenalan) mengesahkan penama pada borang ini adalah pelajar sepenuh masa di pondok/madrasah(Nama Pondok). Saya juga bertanggungjawab diatas pengesahan pelajar ini.</p> <p><u>Saya yang menjalankan Amanah,</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Nama : No K/P : Jawatan :</p> <p style="text-align: right;">..... (Cop Pondok/Madrasah)</p>													